

## (XCA)憑證註冊初審窗口廢止暨異動申請書

申請日期： 年 月 日

*請勾選 受理申請 憑證類別 與範圍	*憑證作業	<input type="checkbox"/> 窗口廢止(須發文) <input type="checkbox"/> 窗口資料修改
	憑證類別	細分類
	<input type="checkbox"/> 財團法人	<input type="checkbox"/> 內政 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 衛生 <input type="checkbox"/> 環保 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 文化 <input type="checkbox"/> 財政 <input type="checkbox"/> 法務 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 勞工 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 傳播 <input type="checkbox"/> 涉外事務 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 原子能 <input type="checkbox"/> 大陸事務 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:
	<input type="checkbox"/> 社團法人	<input type="checkbox"/> 合作社 <input type="checkbox"/> 信用合作社 <input type="checkbox"/> 農會 <input type="checkbox"/> 漁會 <input type="checkbox"/> 工會 <input type="checkbox"/> 協會 <input type="checkbox"/> 學會 <input type="checkbox"/> 政黨 <input type="checkbox"/> 商業同業公會及聯合會 <input type="checkbox"/> 工業同業公會及聯合會 <input type="checkbox"/> 自由職業同業公會及聯合會 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:
	<input type="checkbox"/> 自由職業事務所	<input type="checkbox"/> 土地登記 <input type="checkbox"/> 建築師 <input type="checkbox"/> 土木技師 <input type="checkbox"/> 會計師 <input type="checkbox"/> 藥局 <input type="checkbox"/> 記帳及報稅代理人 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:
	<input type="checkbox"/> 其他組織或團體	<input type="checkbox"/> 公寓大廈及社區管理委員會 <input type="checkbox"/> 補習班 <input type="checkbox"/> 診所 <input type="checkbox"/> 學會、協會、宗親會 <input type="checkbox"/> 宗教團體、寺廟 <input type="checkbox"/> 外國公司在台辦事處 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:
	<input type="checkbox"/> 學校	<input type="checkbox"/> 大學校院、學院、研究所 <input type="checkbox"/> 專科學校(二專,五專)、技術學院(四技)、科技大學 <input type="checkbox"/> 職業學校 <input type="checkbox"/> 高級中學 <input type="checkbox"/> 國民中小學 <input type="checkbox"/> 國民小學及國民中學附設國民補習學校、高級中學及職業進修學校、專科進修學校、大學進修學校 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:
	<input type="checkbox"/> 行政法人	
機關 資料	*機關(單位)名稱	
	*地址	
	*聯絡電話	
將公布於組織及團體憑證管理中心網站( <a href="https://xca.nat.gov.tw">https://xca.nat.gov.tw</a> )		
人員 資料	*姓名	
	*公務電話	
	*公務電子郵件	
*機關印信蓋用處(發文或蓋用機關印信擇一，詳備註)		

填表說明：

1. 標註“\*”者為必填欄位。
2. 資料異動可採發文至數位發展部，或蓋用機關印信後傳真或郵寄至憑證管理中心。
3. 如係屬終止初審窗口業務，請務必發文至數位發展部。

## 組織及團體憑證管理中心(XCA)憑證註冊初審窗口審驗人員(RAO)申請作業規定

- 一、RAO 應依據 XCA 憑證實務作業基準(CPS)及本作業規定，執行憑證申請之識別及鑑別作業。
- 二、RAO 應妥善保管用戶之憑證申請相關資料。
- 三、RAO 不得洩漏、盜用、冒用、偽造及變造用戶之個人資料，如有違反情事者，依相關法令規定辦理。
- 四、如因 XCA CPS 修訂，XCA 與 RAO 間之權利及義務變更時，RAO 應遵守修訂後之權利及義務。
- 五、RAO 因故無法繼續擔任憑證註冊初審窗口，應通知本管理中心進行資料異動。
- 六、RAO 如與用戶間有任何爭議時，應進行協商解決，RAO 不得以其作為拒絕履行義務之理由。
- 七、RAO 如與 XCA 間有任何爭議時，雙方應本誠信原則進行協商，如協商不成，依相關法令規定辦理。