

## 組織及團體憑證管理中心憑證 IC 卡用戶代碼重設申請書

申請日期：    年    月    日

*IC 卡卡號	
*組織(團體)名稱	
*聯絡人姓名	
聯絡人職稱	
*聯絡人電話	
*可聯絡時間(請用24 hr 制)	月      日      時 -      時
*聯絡人電子郵件信箱	
*用戶代碼是否輸入錯誤3次以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否    (請勾選)

*組織或團體設立登記印鑑(圖記)	*組織或團體負責人印鑑
註:學校請加蓋學校印信，免蓋負責人印鑑	

填表說明:

1. 「\*」為必填欄位。
2. IC 卡卡號：請填寫 IC 卡片上註明之卡號，例如 XC00000000011166。
3. 本申請書於重設完成後需郵寄至本中心，方可受理。
4. 請先用印後將本申請書傳真至**02-3393-0708**或 Email 至 [egov@service.gov.tw](mailto:egov@service.gov.tw) 辦理重設，並於一個月內郵寄申請書正本至**100台北市中正區信義路一段21號數據通信大樓4樓「組織及團體憑證管理中心」**收，否則 XCA 將逕行停用憑證 IC 卡。
5. 請留下常用之「電子郵件信箱」，重設作業完成後將由客服以電子郵件通知新的用戶代碼，若無電子郵件將改以電話通知。
6. 用戶代碼重設平均處理天數不超過3個工作天，若逾7個工作天仍未收到重設資料，基於用戶代碼保護，請重新提出用戶代碼重設之申請。
7. 如重設用戶代碼後，仍無法使用 IC 卡，可能您的卡片鎖住了，請通知客服。
8. 如用戶代碼輸入錯誤累計達3次以上，請勾選『是』，客服人員將先為您進行解卡，以減少處理時間。

服務電話: 02-2192-7111 服務信箱: [egov@service.gov.tw](mailto:egov@service.gov.tw) 謝謝您!